

Il Direttore della Scuola,

VISTO l'art. 12, comma 2, dello Statuto della Fondazione, per cui "Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità";

VISTO l'art. 19, comma 1 dello Statuto della Fondazione, per cui "i rapporti di lavoro dei dipendenti della Scuola sono disciplinati dalle disposizioni legislative e regolamentari relative ai rapporti di lavoro subordinato nell'impresa";

VISTA l'approvazione della Dotazione organica della Fondazione avvenuta con delibera del Consiglio di Gestione del 2 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

RILEVATA la necessità di disporre di una risorsa con funzioni di Controllo di gestione e acquisti;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO

1	AVVISO	AVVISO DI SELEZIONE
2	OGGETTO E UNITÀ	1 UNITÀ: CONTROLLO DI GESTIONE E ACQUISTI
3	TIPOLOGIA	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
4	INQUADRAMENTO E CCNL	II LIVELLO CCNL Commercio e Terziario CONFCOMMERCIO- FISASCAT-CISL-FILCAMS-CGIL- UILTUCS-UIL; è previsto un periodo di prova di 3 mesi.
5	TRATTAMENTO RETRIBUTIVO	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA: € 38.000,00
6	SEDE DI LAVORO	ROMA
7	PRINCIPALI ATTIVITÀ LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare l'implementazione dei processi e delle attività istituzionali partecipando attivamente all'elaborazione delle procedure di pianificazione e controllo sia con riguardo al budget sia con riguardo agli obiettivi stabiliti dalla direzione;</li> <li>- supportare gli uffici per la predisposizione di budget di progetto, anche con riferimento a bandi o richieste di contributi, e curare la relativa rendicontazione;</li> <li>- supportare la predisposizione del Budget annuale e pluriennale e le attività di controllo, verifica e chiusura contabile del Bilancio di esercizio;</li> <li>- monitorare l'andamento della gestione, elaborare documenti e relazioni intermedie per la direzione, suggerire interventi correttivi e di miglioramento;</li> <li>- supportare l'acquisizione di beni e servizi partecipando all'intero ciclo del processo (dalla pianificazione fino al controllo sulla regolare esecuzione) nel rispetto della normativa vigente e della regolamentazione interna.</li> </ul>

8	PROFILO OGGETTO DI RICERCA	<p>La candidata/il candidato ideale è una/un giovane professionista che ha maturato iniziali esperienze nelle attività amministrative di analisi e controllo, preferibilmente presso organizzazioni culturali o pubbliche.</p> <p>Sono richieste competenze amministrative (con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale), ottima capacità di analisi ed elaborazione dati, buona attitudine al lavoro di gruppo, autonomia e proattività, attenzione alla qualità, orientamento al risultato, capacità di rispettare le scadenze concordate, buone capacità di scrittura in lingua italiana con particolare riferimento alla comunicazione formale e alla redazione di contratti di appalto. Si richiede una buona conoscenza della lingua inglese livello B2 sia scritta che orale.</p>
9	REQUISITI GENERALI	<p>Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere cittadini italiani, o di altro Stato membro dell'Unione Europea;</li> <li>- godere dei diritti civili e politici; i cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;</li> <li>- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;</li> <li>- non essere stato destituito, licenziato o dispensato da una pubblica amministrazione;</li> <li>- avere idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione lavorativa;</li> <li>- per i candidati di cittadinanza non italiana: perfetta padronanza della lingua italiana nella comunicazione scritta e orale (a livello C2 del quadro QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.)</li> </ul>
10	REQUISITI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- essere in possesso di un diploma di laurea Magistrale (3+2) o di laurea a ciclo unico, anche conseguito all'estero; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale lo stesso è stato riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equipollenza/equivalenza, dovrà comunicare la data di presentazione della richiesta alla competente autorità;</li> <li>- padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione con particolare riferimento a Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint a livello avanzato;</li> <li>- conoscenza della lingua inglese nella comunicazione scritta e orale al livello B2 del QCER.</li> </ul>
11	PROCESSO DELLA SELEZIONE	<p>Il processo di selezione avviene attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>prova preselettiva</b>; alla prova preselettiva sono ammessi i 30 candidati (oltre gli ex aequo) che hanno maturato il punteggio più alto secondo i parametri e i punteggi riportati al successivo punto 12); i candidati che hanno maturato – per effetto di rapporti di</li> </ul>

		<p>lavoro precedenti o in corso – un’anzianità di servizio presso la Fondazione superiore a 180 giorni (anche non consecutivi) in aree di attività coerenti con l’oggetto del presente avviso, sono ammessi direttamente alla fase di selezione senza dover effettuare la prova preselettiva.</p> <p>Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito della fase di successiva selezione.</p> <p>- <b>selezione: valutazione dei titoli, prova scritta e colloquio;</b> a tale fase accedono i 10 candidati (oltre gli ex aequo) che hanno maturato il punteggio più alto nei test della prova preselettiva, oltre ai candidati che hanno maturato un’anzianità di servizio presso la Fondazione superiore a 180 giorni (anche non consecutivi) in aree di attività coerenti con l’oggetto del presente avviso; la valutazione è effettuata secondo gli elementi e i criteri di cui al successivo punto 16).</p> <p>La raccolta delle candidature e lo svolgimento della preselezione è realizzato, per conto della Fondazione, da RANDSTAD ITALIA SPA.</p>																
12	<p>PUNTEGGI PER L’AMMISSIONE ALLA PROVA DI PRESELEZIONE</p>	<p>Sono ammessi alla preselezione i 30 candidati (oltre gli ex aequo) che maturano il punteggio più alto secondo i seguenti parametri:</p> <p>1) VOTO DI LAUREA (MAGISTRALE O A CICLO UNICO)</p> <table border="1" data-bbox="662 1176 1476 1411"> <thead> <tr> <th>VOTO DI LAUREA</th> <th>PUNTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minore o uguale a 100</td> <td>0 pt</td> </tr> <tr> <td>Da 101 a 105</td> <td>2 pt</td> </tr> <tr> <td>Da 106 a 110</td> <td>4 pt</td> </tr> <tr> <td>110 con lode</td> <td>5 pt</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) ESPERIENZA DI LAVORO: all’esperienza di lavoro <b>coerente con la posizione e comprovabile con contratti di lavoro subordinato o autonomo remunerati</b> (esclusi stage e tirocini) sono assegnati i seguenti punteggi:</p> <table border="1" data-bbox="662 1601 1476 1881"> <thead> <tr> <th>ESPERIENZA DI LAVORO COERENTE CON LA POSIZIONE</th> <th>PUNTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aver svolto almeno una esperienza di lavoro coerente con la posizione nel settore non profit o pubblico della durata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 4 anni</td> <td>2 pt</td> </tr> <tr> <td>Aver svolto almeno una esperienza di lavoro coerente con la posizione nel settore non profit in ambito culturale della durata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 4 anni</td> <td>5 pt</td> </tr> </tbody> </table> <p>I punteggi relativi all’esperienza di lavoro si possono sommare fino ad un massimo di 7 punti. Il punteggio massimo ottenibile (voto di laurea,</p>	VOTO DI LAUREA	PUNTI	minore o uguale a 100	0 pt	Da 101 a 105	2 pt	Da 106 a 110	4 pt	110 con lode	5 pt	ESPERIENZA DI LAVORO COERENTE CON LA POSIZIONE	PUNTI	Aver svolto almeno una esperienza di lavoro coerente con la posizione nel settore non profit o pubblico della durata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 4 anni	2 pt	Aver svolto almeno una esperienza di lavoro coerente con la posizione nel settore non profit in ambito culturale della durata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 4 anni	5 pt
VOTO DI LAUREA	PUNTI																	
minore o uguale a 100	0 pt																	
Da 101 a 105	2 pt																	
Da 106 a 110	4 pt																	
110 con lode	5 pt																	
ESPERIENZA DI LAVORO COERENTE CON LA POSIZIONE	PUNTI																	
Aver svolto almeno una esperienza di lavoro coerente con la posizione nel settore non profit o pubblico della durata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 4 anni	2 pt																	
Aver svolto almeno una esperienza di lavoro coerente con la posizione nel settore non profit in ambito culturale della durata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 4 anni	5 pt																	

		<p>esperienza di lavoro) è 12 (dodici) punti.</p> <p>Con riguardo all'esperienza di lavoro coerente con la posizione si precisa:</p> <p>a) Settore non profit: riguarda la natura giuridica del datore di lavoro (Fondazione, Associazione, Cooperativa sociale, Comitato, Associazioni di promozione sociale, Organizzazioni di volontariato, Associazioni sportive dilettantistiche, Società di mutuo soccorso, Società sportiva dilettantistica, Impresa sociale);</p> <p>b) Settore pubblico: tutte le amministrazioni pubbliche individuate dal d. lgs. 165/2001 articolo 1, comma 2, e dunque: tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300</p> <p>c) L'ambito culturale è da intendersi in senso esteso a tutto il settore del patrimonio culturale e delle attività culturali, inclusa l'industria culturale e creativa. L'ambito culturale NON include il settore dell'educazione o della formazione.</p>										
<p>13</p>	<p>PROVA PRESELETTIVA – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</p>	<p>La prova preselettiva consiste in test a risposta multipla composto da 30 domande della durata di 40 minuti.</p> <table border="1" data-bbox="667 1469 1445 1641"> <thead> <tr> <th>TEST</th> <th>n. domande</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ragionamento numerico e critico numerico</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Ragionamento critico verbale</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Ragionamento astratto</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Lingua inglese (B2)</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il test verrà valutato con i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 punto per ogni risposta corretta</li> <li>● -0,5 punti per ogni risposta sbagliata</li> <li>● 0 punti per ogni risposta non data</li> </ul> <p>Punteggio massimo ottenibile: 30 punti. Il test si ritiene superato con un punteggio minimo di 18 punti.</p> <p>Passeranno alla fase di selezione con la Commissione i primi 10 candidati (oltre gli ex aequo) che avranno ottenuto il punteggio migliore.</p>	TEST	n. domande	Ragionamento numerico e critico numerico	10	Ragionamento critico verbale	5	Ragionamento astratto	5	Lingua inglese (B2)	10
TEST	n. domande											
Ragionamento numerico e critico numerico	10											
Ragionamento critico verbale	5											
Ragionamento astratto	5											
Lingua inglese (B2)	10											

		<p>Considerato l'attuale stato di emergenza sanitaria da COVID-19, i test della prova preselettiva verranno svolti <b>a distanza in ambiente controllato</b>; lo svolgimento dei test è affidato a Randstad Italia S.p.A.</p> <p>I candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, inviando una mail a <a href="mailto:selezione.pa@randstad.it">selezione.pa@randstad.it</a> e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.</p> <p>Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove selettive. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.</p> <p>L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva è pubblicato sul sito web della Fondazione con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data di svolgimento, e ha valore di notifica ai candidati.</p> <p>I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva saranno esclusi dall'iter selettivo.</p> <p>I candidati presenti nell'elenco degli ammessi alla prova preselettiva riceveranno, dalla società Randstad Italia S.p.A., all'indirizzo e-mail indicato in fase di candidatura l'invito per la somministrazione del test, contenente tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento della prova. La prova avverrà tramite piattaforma Google Meet.</p> <p>L'esito della prova preselettiva con l'elenco degli ammessi alla successiva fase della selezione è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione, e ha valore di notifica ai candidati.</p>
14	<p>PROVA PRESELETTIVA – REQUISITI TECNICI</p>	<p>Per sostenere la fase di test preselettivo, che avverrà tramite piattaforma Google Meet, i candidati sono tenuti a disporre della seguente dotazione tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- computer (preferibile) o dispositivo mobile (smartphone e/o tablet sia Android che iOS) dotati di webcam e microfono</li> <li>- preferibile utilizzo del browser Google Chrome</li> <li>- connettività internet con velocità minima di upload e download di 1 Mbps</li> </ul> <p>Nei giorni antecedenti al test ai candidati è richiesto di provare ad accedere alla stanza virtuale e verificare che non ci siano problemi tecnici audio/video. Si può accedere alla stanza cliccando sul link ricevuto tramite mail in fase di convocazione seguendo le istruzioni riportate nella mail.</p> <p>Eventuali problemi tecnici possono essere preventivamente segnalati a</p>

		<p><a href="mailto:selezione.pa@randstad.it">selezione.pa@randstad.it</a>.</p> <p><b>Nota bene:</b> La sessione di svolgimento delle prove preselettive sarà registrata.</p>
15	SELEZIONE - COMMISSIONE	<p>Il processo di selezione (valutazione titoli, prova scritta e colloquio) è realizzato da una Commissione di esperti interni ed esterni di alta qualificazione appositamente nominata dal Direttore della Fondazione.</p> <p>Le riunioni della Commissione possono svolgersi anche con modalità telematiche; dei lavori della Commissione è redatto apposito verbale.</p>
16	SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI	<p>Il punteggio massimo della valutazione è stabilito in pt. 100/100, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pt. 10/100 per la valutazione dei titoli: la Commissione esamina i titoli di formazione, studio e tirocinio, e di esperienza professionale in ragione del criterio di adeguatezza e coerenza rispetto alle attività della posizione oggetto di selezione e delle finalità istituzionali della Fondazione;</li> <li>- pt. 30/100 per la valutazione della prova scritta: la Commissione assegna i punteggi con riguardo all'aderenza dell'elaborato alla traccia, alla chiarezza espositiva, alla capacità di sintesi e completezza e al test relativo alla conoscenza di Microsoft Excel.;</li> <li>- pt. 60/100 per la valutazione del colloquio: la Commissione assegna i punteggi sulla base della verifica delle conoscenze specifiche e tecniche, della conoscenza del contesto istituzionale di riferimento, anche attraverso la discussione dell'elaborato scritto, della conoscenza della lingua inglese oltre che sulla base delle attitudini, delle motivazioni e delle caratteristiche dei candidati con particolare riferimento alle competenze relazionali e realizzative. Il colloquio potrà essere integrato da una sessione di valutazione psico-attitudinale al fine di verificare la rispondenza del candidato al profilo professionale oggetto di ricerca.</li> </ul> <p>La Commissione stabilisce, preliminarmente, i coefficienti di ponderazione dei criteri stabiliti al presente punto.</p>
17	SELEZIONE – PROVA SCRITTA	<p>La prova scritta consiste nello svolgimento di un breve elaborato o di una simulazione, e una prova pratica tesa ad accertare la conoscenza di Microsoft Excel <u>a livello avanzato</u>.</p> <p>Gli argomenti della prova scritta o della simulazione verranno individuati dalla Commissione in coerenza con le attività previste per la posizione ricercata e saranno finalizzati ad accertare le conoscenze e competenze dei candidati rispetto alla posizione stessa.</p> <p>In termini generali le prove sono finalizzate a verificare le conoscenze dei candidati entro i seguenti ambiti:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemi di rilevazione contabile e schemi di bilancio;</li> <li>- pianificazione strategica e budgeting;</li> <li>- elementi della disciplina degli appalti pubblici con particolare riferimento agli affidamenti per acquisto di beni e servizi sottosoglia e alla conoscenza del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (CONSIP-MEPA);</li> <li>- contratti di lavoro autonomo;</li> <li>- statuto e regolamenti generali della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali;</li> <li>- analisi ed elaborazione di dati.</li> </ul> <p>La prova può essere svolta in presenza o a distanza; la modalità è individuata dalla Fondazione nell'Avviso di convocazione a proprio insindacabile giudizio sulla base delle disposizioni di carattere normativo e/o regolamentare che saranno emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.</p> <p>In caso di svolgimento a distanza la sessione verrà svolta con il supporto di Randstad Italia S.p.A. e la sessione sarà oggetto di registrazione.</p>
18	SELEZIONE - COLLOQUIO	Il colloquio si svolge in seduta pubblica, anche telematica, al quale possono partecipare gli ammessi alla fase di selezione secondo le modalità che verranno indicate nell'Avviso di convocazione.
19	ESITI DELLA SELEZIONE	<p>All'esito della valutazione, la Commissione stila un elenco dei candidati in ordine di valutazione totale conseguita, ricavata sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio.</p> <p>La Commissione, oltre al candidato selezionato, può indicare eventuali idonei a ricoprire la posizione. L'indicazione di idoneità a ricoprire la posizione di cui sopra non dà comunque alcun diritto, non comporta obblighi di assunzione né costituisce titolo preferenziale per futuri avvisi di selezione indetti dalla Fondazione. È facoltà della Fondazione utilizzare la lista dei candidati ritenuti idonei per successive assunzioni coerenti, per profilo professionale, con la posizione oggetto della presente selezione. Tale lista ha validità di due anni dal momento dell'approvazione finale da parte della Fondazione.</p>
20	AVVISI E CONVOCAZIONI	Il calendario delle convocazioni a tutte le distinte fasi del processo di selezione è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

<p>21</p>	<p>CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE</p>	<p>La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la PIATTAFORMA fornita da Randstad Italia S.p.A., accedendo al seguente link:</p> <p><a href="https://selezione.pa.randstad.it/addettocontrollo Digestione">https://selezione.pa.randstad.it/addettocontrollo Digestione</a></p> <p>compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum vitae del candidato, composto da massimo 4 pagine;</li> <li>- copia di un valido documento d'identità (completo, scansionato fronte/retro e con la foto chiaramente visibile; si evidenzia che il documento dovrà essere <u>il medesimo da mostrare a video in fase di svolgimento delle prove</u>);</li> <li>- copia o autocertificazione del titolo di studio.</li> </ul> <p>Non verranno esaminati materiali non richiesti.</p> <p>L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno 7 aprile 2021 alle ore 12:00 (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.</p> <p>Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.</p> <p>Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.</p> <p>Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.</p> <p>Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle. La data di presentazione della candidatura è certificata dall'applicazione informatica che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.</p> <p>Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite email all'indirizzo indicato in fase di registrazione.</p> <p>Randstad Italia S.p.A., in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.</p>
-----------	--	--



22	CANDIDATURE - QUESITI	<p>Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a <a href="mailto:selezione.pa@randstad.it">selezione.pa@randstad.it</a> specificando nell'oggetto la selezione.</p> <p>Informazioni e chiarimenti di natura amministrativa possono essere inviati esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella <a href="mailto:call.scuoladelpatrimonio@pec.it">call.scuoladelpatrimonio@pec.it</a> (con oggetto: "INFO SELEZIONE CONTROLLO GESTIONE") entro e non oltre il giorno 30 marzo 2021.</p>
23	PUBBLICITÀ	<p>Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (<a href="http://www.fondazione scuolapatrimonio.it">www.fondazione scuolapatrimonio.it</a>)</p> <p>Dello svolgimento e dell'esito della presente selezione è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Fondazione (<a href="http://www.fondazione scuolapatrimonio.it">www.fondazione scuolapatrimonio.it</a>).</p>
24	TRATTAMENTO DEI DATI	<p>I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE - GDPR 2016/679.</p>
25	ANNOTAZIONI	<p>La presente procedura di selezione ha valore esplorativo e i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Resta nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.</p>

Roma, 17 marzo 2021

Il Direttore

Arch. Alessandra Vittorini

