

AVVISO DI SELEZIONE

Il Direttore della Fondazione,

VISTO l'art. 12, comma 2, dello Statuto della Fondazione, per cui *“Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità”*;

VISTO l'art. 19, comma 1 dello Statuto della Fondazione, per cui *“i rapporti di lavoro dei dipendenti della Scuola sono disciplinati dalle disposizioni legislative e regolamentari relative ai rapporti di lavoro subordinato nell'impresa”*;

VISTO l'Accordo sottoscritto il 23 marzo 2022 con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library del Ministero della cultura per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Sub-investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “1.1.6 Formazione e miglioramento delle competenze digitali”;

EVIDENZIATO che il progetto PNRR “Formazione e miglioramento delle competenze digitali” si inserisce nel più ampio Investimento “Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale”, e prevede un programma *life long learning* rivolto al personale del Ministero della cultura e a tutti gli operatori che operano nel mondo del patrimonio culturale;

CONSIDERATA la necessità di avviare i processi di reclutamento delle unità di personale previste dal fabbisogno organizzativo per il progetto PNRR “Formazione e miglioramento delle competenze digitali”, formalizzato all'Istituto *Digital Library* con nota del 12.12.2022;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori per l'attuazione del Progetto PNRR “Formazione e miglioramento delle competenze digitali” adottato con Determina rep. 216/2022 del 09/12/2022, aggiornato con Determina rep. 193 del 31/08/2023 e con Determina rep. 208 del 13/09/2023;

VISTO l'articolo 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

RILEVATA la necessità di disporre di una risorsa qualificata, che supporti la Fondazione nel perseguimento degli obiettivi del Progetto, con competenze professionali e organizzative in relazione agli scopi dello stesso, cui conferire l'incarico di Assistente di ricerca con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;

RENDE NOTO il seguente AVVISO

1	AVVISO	AVVISO DI SELEZIONE
2	OGGETTO E UNITÀ	1 UNITÀ: ASSISTENTE DI RICERCA
3	TIPOLOGIA	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30/06/2026, eventualmente prorogabile in considerazione delle tempistiche di attuazione del progetto
4	INQUADRAMENTO E CCNL	Il LIVELLO CCNL Commercio e Terziario CONFCOMMERCIO- FISASCAT-CISL-FILCAMS-CGIL- UILTUCS-UIL; è previsto un periodo di prova di 60 giorni
5	TRATTAMENTO RETRIBUTIVO	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA: € 38.000,00
6	SEDE DI LAVORO	ROMA

7	PRINCIPALI ATTIVITÀ LAVORATIVE	<p>L'Assistente di ricerca farà parte dello staff del gruppo di lavoro "Ricerche Dicolab", un gruppo di ricerca da costituirsi presso la Fondazione per sviluppare progetti di ricerca innovativi sui temi della trasformazione digitale per il patrimonio culturale. La risorsa collaborerà con la Responsabile dell'Area Ricerca e supporterà le attività previste nell'ambito del programma di ricerca, interagendo con gli esperti e i ricercatori di settore, di livello nazionale e internazionale, impegnati nei singoli progetti di ricerca.</p> <p>In tale ottica, l'Assistente di ricerca dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curare i rapporti e supportare l'organizzazione degli incontri tra i componenti del gruppo di ricerca; - contribuire alla scrittura delle call per l'individuazione dei ricercatori di livello nazionale e internazionale che comporranno il gruppo di ricerca; - supportare la definizione della pianificazione operativa delle attività di ricerca, tramite l'interazione con gli esperti e i ricercatori selezionati; - monitorare il corretto avanzamento dei progetti di ricerca e il rispetto delle tempistiche previste, provvedendo alla stesura di documenti e note di sintesi; - supportare le attività di ricerca in carico agli esperti, rilevandone esigenze e potenziali opportunità per massimizzarne l'esito; - classificare e sistematizzare i materiali e gli esiti, in itinere ed ex-post, dei progetti di ricerca; - assicurare la produzione periodica della reportistica di riferimento; - supportare l'organizzazione e partecipare alle attività di disseminazione dei risultati a cura delle altre funzioni della Fondazione (organizzazione di eventi, focus group, attività formative, etc.).
8	PROFILO OGGETTO DI RICERCA	<p>Il candidato ideale è una/o studiosa/o che abbia maturato non meno di 24 mesi di esperienza in attività di ricerca teorica e/o applicata, in temi afferenti alla trasformazione digitale per il patrimonio culturale. Viene valutata positivamente l'esperienza pregressa di coordinamento di team di ricerca. Saranno altresì valutati nel computo delle esperienze eventuali titoli di dottorato, scuola di specializzazione o master in temi afferenti alla trasformazione digitale per il patrimonio culturale. Deve, inoltre, possedere capacità di analisi ed elaborazione di dati e informazioni con strumenti informatici.</p> <p>Al candidato sono richieste ottime capacità di analisi e sintesi, di conduzione di team di lavoro, orientamento al risultato, problem setting e problem solving, cura dei dettagli e rispetto degli standard qualitativi, attitudini relazionali e comunicative, precisione e cura dei dettagli e flessibilità.</p> <p>È, infine, richiesta la conoscenza della lingua inglese al livello minimo B2 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</p>
9	REQUISITI GENERALI	<p>Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere cittadini italiani, o di altro Stato membro dell'Unione Europea (con ottima conoscenza della lingua italiana: livello C2 del quadro QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue); - godere dei diritti civili e politici;

		<ul style="list-style-type: none"> - non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; - non aver riportato una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidano sulla moralità professionale o nei cui confronti sia stata applicata sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione; - avere idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione lavorativa; - non incorrere in alcun caso di incompatibilità, anche a carattere successivo (cd. <i>pantouflage</i>), conflitto di interesse o divieto di cumulo di impieghi; - non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse con la Fondazione, e non avere relazioni di parentela o interesse o affinità con gli Organi, i dirigenti e i dipendenti della Fondazione; - non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse con il Ministero della Cultura, e non avere relazioni di parentela, interesse o affinità con le figure apicali dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Library del Ministero della Cultura; - non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza, o soci di imprese, società, enti che abbiano rapporti contrattuali di appalto con la Fondazione; - non essere colpevole di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Fondazione; - non avere contenziosi in essere con la Fondazione.
10	REQUISITI SPECIFICI	<p>E inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere in possesso di un diploma di laurea Magistrale (3+2) o di laurea a ciclo unico, anche conseguito all'estero; - la corrispondenza del titolo conseguito all'estero sarà stabilita dalla Commissione di cui al successivo articolo 13, sentito, ove necessario, il Centro di informazione sulla mobilità e le equivalenze accademiche (CIMEA Enic-Naric Italia); - aver maturato un'esperienza in attività di ricerca teorica e/o applicata in temi afferenti alla trasformazione digitale per il patrimonio culturale della durata di almeno 24 mesi (anche non continuativi) entro gli ultimi 5 anni (dal 1° gennaio 2019 alla data di scadenza del bando); tale requisito deve essere comprovabile mediante contratti di lavoro subordinato o autonomo remunerati (esclusi stage) o eventuali titoli di scuola di dottorato, specializzazione o master sui temi della trasformazione digitale per il patrimonio culturale; - padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione;

		<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della lingua inglese nella comunicazione scritta e orale al livello B2 del QCER. <p>NOTA BENE: Nel form di presentazione della candidatura è richiesta la puntuale descrizione delle esperienze coerenti con i requisiti professionali e il profilo previsti dall'Avviso. La mancata compilazione del form può comportare la non ammissione al processo di selezione.</p>
11	PROCESSO DELLA SELEZIONE	<p>Il processo di selezione si articola in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima fase: prova scritta in forma di test a cui accedono tutti i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici; <p>accedono alla seconda fase i 10 candidati che hanno maturato il punteggio più alto alla prova scritta, purché superiore a 8 pt, oltre gli ex aequo dell'ultima posizione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - seconda fase: <ul style="list-style-type: none"> o valutazione titoli; o colloquio.
12	SELEZIONE – COMMISSIONE	<p>Il processo di selezione è realizzato da una Commissione di esperti interni ed esterni di alta qualificazione appositamente nominata dal Direttore della Fondazione.</p> <p>Le riunioni della Commissione possono svolgersi anche con modalità telematiche; dei lavori della Commissione è redatto apposito verbale.</p>
13	SELEZIONE –PUNTEGGI	<p>Il punteggio massimo della valutazione è stabilito in pt. 100/100, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pt. 30/100 per la prova scritta (con punteggio minimo di 8 pt per accedere alla successiva fase); - pt. 20/100 per la valutazione dei titoli di studio e professionali; - pt. 50/100 per il colloquio. <p>La Commissione stabilisce, preliminarmente, gli eventuali sub-punteggi, ad eccezione dei punteggi assegnati alla prova scritta come da Art. 14.</p>
14	SELEZIONE – PROVA SCRITTA (PT. 30/100)	<p>La prova scritta consiste in test a risposta multipla con 4 alternative di risposta, di cui solo una esatta, di lingua inglese, informatica e di carattere psicoattitudinale, composto da 30 domande della durata di 45 minuti, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ragionamento numerico e critico numerico; - abilità verbale e lingua italiana; - ragionamento visivo spaziale; - lingua inglese (B2); - precisione e attenzione; - informatica. <p>Il test verrà valutato con i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 punto per ogni risposta corretta ● 0 punti per ogni risposta non data <p>Punteggio massimo ottenibile: 30 punti.</p> <p>Passeranno alla fase di selezione con la Commissione i primi 10 candidati (oltre gli ex aequo dell'ultima posizione) che avranno ottenuto il punteggio migliore, purché pari o superiore a 8 pt.</p>

15	VALUTAZIONE DEI TITOLI (PT. 20/100)	La Commissione esamina i titoli di formazione, studio e tirocinio, ivi inclusi eventuali titoli di scuola di dottorato, specializzazione o master sui temi oggetto della selezione e di esperienza professionale in ragione del criterio di adeguatezza e coerenza rispetto alle attività lavorative descritte, al profilo oggetto di ricerca e alle finalità istituzionali della Fondazione.
16	SELEZIONE – COLLOQUIO (PT. 50/100)	Il colloquio si svolge in seduta pubblica, anche telematica, alla quale possono partecipare gli ammessi alla fase di selezione secondo le modalità che verranno indicate nell'Avviso di convocazione. La Commissione assegna i punteggi sulla base della verifica delle conoscenze specifiche e tecniche in materia di ricerca teorica e pratica, della conoscenza del contesto istituzionale di riferimento nel quale si inserisce il progetto PNRR e del Piano Nazionale di Digitalizzazione del patrimonio culturale, della conoscenza degli applicativi informatici coerenti con il profilo oggetto di ricerca, oltre che sulla base delle attitudini, delle motivazioni e delle caratteristiche dei candidati con particolare riferimento alle competenze realizzative.
17	ESITI DELLA SELEZIONE	All'esito della valutazione, la Commissione stila un elenco dei candidati in ordine di valutazione totale conseguita, ricavata sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La Commissione, oltre al candidato selezionato, può indicare eventuali idonei a ricoprire la posizione. L'indicazione di idoneità a ricoprire la posizione di cui sopra non dà comunque alcun diritto, non comporta obblighi di assunzione né costituisce titolo preferenziale per futuri avvisi di selezione indetti dalla Fondazione. È facoltà della Fondazione utilizzare la lista dei candidati ritenuti idonei per successive assunzioni coerenti, per profilo professionale, con la posizione oggetto della presente selezione. Tale lista ha validità di due anni dal momento dell'approvazione finale da parte della Fondazione.
18	AVVISI E CONVOCAZIONI	Il calendario delle convocazioni a tutte le distinte fasi del processo di selezione è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti.
19	CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE	La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la PIATTAFORMA fornita da Randstad Italia S.p.A., accedendo al seguente link: https://selezione.pa.randstad.it/fsbacassistentediricerca , compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione: <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae del candidato, composto da massimo 4 pagine; - copia di un valido documento d'identità completo, scansionato fronte/retro e con la foto chiaramente visibile; - copia o autocertificazione del titolo di studio. Non verranno esaminati materiali non richiesti. L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno 14 febbraio 2024 alle ore 13 (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione. Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai

		<p>precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.</p> <p>Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato. Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle. La data di presentazione della candidatura è certificata dall'applicazione informatica che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite email all'indirizzo indicato in fase di registrazione.</p> <p>Randstad Italia S.p.A., in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.</p>
20	CANDIDATURE – QUESITI	<p>Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto la selezione. Informazioni e chiarimenti di natura amministrativa possono essere inviati esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella call.scuoladelpatrimonio@pec.it (con oggetto: "INFO SELEZIONE ASSISTENTE DI RICERCA") entro e non oltre il giorno 7 febbraio 2024.</p>
21	PUBBLICITÀ	<p>Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazione scuolapatrimonio.it).</p> <p>Dello svolgimento e dell'esito della presente selezione è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazione scuolapatrimonio.it).</p>
22	TRATTAMENTO DEI DATI	<p>I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE - GDPR 2016/679. Si allega l'informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.</p>
23	ANNOTAZIONI	<p>La presente procedura di selezione ha valore esplorativo e i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Resta nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.</p>

Roma, il 24/01/2024

Il Direttore
Arch. Alessandra Vittorini

